

Số: 1150/TB-DHKTCN

Cần Thơ, ngày 08 tháng 11 năm 2024

### THÔNG BÁO

#### Về việc điều chỉnh Kế hoạch xét công nhận và trao bằng tốt nghiệp sinh viên đại học chính quy đợt tháng 12 năm 2024

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ Thông báo điều chỉnh Kế hoạch số 1100/KH-DHKTCN ngày 29 tháng 10 năm 2024 về việc xét công nhận và trao bằng tốt nghiệp sinh viên đại học chính quy đợt tháng 12 năm 2024, như sau:

TT	Công việc	Cá nhân và đơn vị thực hiện	Thời gian theo Kế hoạch	Thời gian điều chỉnh
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sinh viên nộp trực tuyến chứng chỉ chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học theo quy định, tại mục “Nộp chứng chỉ - Khảo sát tại trang thông tin phòng Đào tạo” (đăng ký cải thiện học phần Anh văn căn bản nếu có)</li><li>- Phòng Đào tạo gửi thẩm tra chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (thực hiện chuyển điểm cải thiện học phần Anh văn căn bản)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sinh viên;</li><li>- Phòng Đào tạo</li></ul>	Từ ngày 18/11/2024 đến 17 giờ ngày 02/12/2024	
2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phòng Đào tạo gửi danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện xét tốt nghiệp đến các đơn vị liên quan qua hộp thư Egov và đăng tải trên trang thông tin điện tử phòng Đào tạo</li><li>- Khoa chủ quản thông báo đến sinh viên danh sách trên</li><li>- Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên kiểm tra, xác nhận và điều chỉnh thông tin cá nhân sinh viên nếu có sai sót</li><li>- Phòng Tài chính - Kế toán kiểm tra công nợ học phí, lệ phí</li><li>- Thư viện kiểm tra và liên</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sinh viên;</li><li>- Khoa chủ quản;</li><li>- Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên;</li><li>- Thư viện;</li><li>- Phòng Tài chính</li><li>- Kế toán;</li><li>- Phòng Đào tạo</li></ul>	Từ ngày 16/12/2024 đến 17 giờ ngày 26/12/2024	Từ ngày 16/12/2024 đến 17 giờ ngày 23/12/2024

	<p>hệ sinh viên thực hiện thủ tục hoàn trả sách</p> <p>- Sinh viên kiểm tra thông tin cá nhân, điểm số,... trong danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện xét tốt nghiệp đăng trên trang thông tin điện tử phòng Đào tạo (nếu có sai sót liên hệ các đơn vị có liên quan xem xét, giải quyết)</p>			
3	<p>Sau khi sinh viên và các đơn vị liên quan đã kiểm tra thông tin, điều chỉnh danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp, danh sách này được đăng lên trang thông tin điện tử Phòng Đào tạo và trình Hội đồng xét tốt nghiệp</p>	Phòng Đào tạo	Trước ngày 28/12/2024	Trước ngày 25/12/2024
4	<p>- Hội đồng xét tốt nghiệp họp thông qua danh sách sinh viên được tốt nghiệp</p> <p>- Phòng Đào tạo dự thảo và trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận tốt nghiệp; gửi Quyết định tốt nghiệp đến các đơn vị liên quan qua hộp thư Egov và đăng tải trên trang thông tin điện tử phòng Đào tạo</p>	<p>- Hội đồng xét tốt nghiệp;</p> <p>- Phòng Đào tạo</p>	Ngày 31/12/2024	Ngày 27/12/2024
5	<p>- Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học nhận phối bằng và in bằng tốt nghiệp.</p> <p>- Phòng Đào tạo in phụ lục văn bằng đại học, chuẩn bị hồ sơ tốt nghiệp</p>	<p>- Phòng Đào tạo;</p> <p>- Trung tâm ngoại ngữ - tin học</p>	Từ ngày 31/12/2024 đến ngày 20/01/2025	Từ ngày 27/12/2024 đến ngày 16/01/2025
6	<p>Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp (nếu có thay đổi thì Phòng Công tác chính trị - QLSV sẽ thông báo sớm nhất trên trang thông tin điện tử Trường)</p>	Theo Kế hoạch	08 giờ ngày 26/01/2025	08 giờ ngày 19/01/2025

Trên đây là Thông báo điều chỉnh Kế hoạch tổ chức xét tốt nghiệp sinh viên đại học chính quy đợt tháng 12 năm 2024. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm kế hoạch này. /.

**Nơi nhận:**

- Các Khoa, Phòng (thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu: P ĐT.



NGND. PGS. TS Huỳnh Thanh Nhã

